

步驟一：

登入企銀後點選「臺外幣收付款」→「新臺幣整批薪資」。

The screenshot shows the CHB online banking interface. The top navigation bar includes 'CHB 彰銀 e通' and 'CHANG HWA BANK'. The main menu has '臺外幣收付款' highlighted. The left sidebar lists various services, with '新臺幣整批薪資' selected. The main content area displays the 'New Taiwan Dollar Batch Salary' page, which includes a navigation bar with '臺外幣收付款簡介', '臺外幣收付款功能列表', and '檔案下載專區'. The page content is organized into sections: '臺外幣收付款簡介', '安控機制', '轉帳匯款/薪資/綜定存服務', '共用服務', '繳稅繳費', and '代收/代付/e-Collection'. Each section provides detailed information about the services and their usage.

步驟二：

選擇資料來源、檔案規格及點選瀏覽上傳付款檔案資料後點選「下一步」。

The screenshot shows the CHB online banking interface, specifically the 'New Taiwan Dollar Batch Salary' page. The top navigation bar and main menu are the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area shows the 'New Taiwan Dollar Batch Salary' page with the 'Data Source' and 'File Format' sections highlighted. The 'Data Source' section has three radio buttons: '檔案上傳' (selected), '線上編輯', and '草稿'. The 'File Format' section has two radio buttons: '彰銀固定格式' (selected) and '自訂格式: ===請選擇==='. The 'File Location' section has a text box containing 'E:\Cdisk\Documents and Settings\1\' and a '瀏覽...' button. Below these sections, there is a '注意事項' (Notes) section with a single note: '1. 如欲使用整批資料上傳方式執行交易，規格說明請點選「臺外幣收付款」→「檔案下載專區」下載相關規格說明。'. At the bottom of the page, there is a '下一步' (Next Step) button.

步驟三：

確認上傳之收款資訊檢核結果無錯誤及薪資筆數、資料皆為正確。

臺外幣收付款 > 薪資付款 > 新臺幣整批薪資

歡迎 eYcYcYcY --常用功能--

新臺幣整批薪資 加入常用

1. 資料來源選擇 2. 資料編輯 3. 資料確認 4. 執行結果

付款資訊

資金安控機制 電子憑證

檔案名稱 整批薪資測試檔案.TXT

* 付款日期 (例如：查詢民國94年1月1日，請輸入094/01/01)

* 付款帳號

* 手續費負擔 付款人負擔 收款人負擔

代付類別 薪資

原始付款金額總計	805,963	原始帳款筆數	72
實際付款金額總計	805,963	實際帳款筆數	72

儲存為交易範本，簡稱：

收款資訊

每頁 50 筆 上一頁 下一頁

檢核結果	筆次	員工帳號	收款戶統編 收款戶名	收款人註記	付款金額	功能
<input type="checkbox"/>	1	██████████	██████████		18,941	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

步驟四：

確認上傳資料無誤後，請繼續登錄付款資訊之「付款日期」「付款帳號」「手續費負擔」，完成後請點選下一步。

付款資訊

資金安控機制 電子憑證

檔案名稱 整批薪資測試檔案.TXT

* 付款日期 (例如：查詢民國94年1月1日，請輸入094/01/01)

* 付款帳號

* 手續費負擔 付款人負擔 收款人負擔

代付類別 薪資

原始付款金額總計	805,963	原始帳款筆數	72
實際付款金額總計	805,963	實際帳款筆數	72

49	██████████	██████████		11,050	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
50	██████████	██████████		7,692	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

每頁 50 筆 上一頁 下一頁

步驟五：

可點選明細，確認各筆交易資料皆正確無誤後，點選「確定送呈」。

薪資付款

- 新臺幣整批薪資
- 預約交易註銷
- 網銀交易處理狀態查詢
- ▶ 代收/代付
- ▶ ACH代收/代付帳款
- ▶ 繳稅繳費
- ▶ 綜定存管理
- ▶ e-Collection
- ▶ 訂單管理

本行客服專線：
各地區市話：412-2222 #9
手機請撥：(02) 412-2222 #9

新臺幣整批薪資 加入常用

○ 1. 資料來源選擇 ○ 2. 資料編輯 **● 3. 資料確認** ○ 4. 執行結果

■ 請確認下列交易資訊

檔案名稱	整批薪資測試檔案.TXT		
付款帳號	[REDACTED]		
代付類別	薪資		
原始帳款筆數	72	實際帳款筆數	72
付款金額總計	805,963	實際扣款金額總計	805,963
付款人手續費總計	0	收款人手續費總計	0

每頁 50 筆 [上一頁](#) [下一頁](#)

筆次	預定付款日期	員工帳號	收款戶統編	收款人註記	付款金額	手續費
			收款戶名		實際入帳金額	
1	105/01/26	[REDACTED]	[REDACTED] 9		18,941	0
明細		[REDACTED]	[REDACTED]		18,941	付款人負擔
	105/01/26	[REDACTED]	[REDACTED]		7,692	付款人負擔
明細		[REDACTED]	[REDACTED]		7,692	付款人負擔

每頁 50 筆 [上一頁](#) [下一頁](#)

資金安控機制 電子憑證

上一步
確定送呈
儲存草稿
取消



■ 新臺幣整批薪資

友善列印 PDF下載

預定付款日期	105/01/26
付款帳號	[REDACTED]
收款戶統編	[REDACTED]
收款戶名	[REDACTED]
員工帳號	[REDACTED]
收款銀行/分行代號	[REDACTED]
付款金額	7,692
手續費	0
實際扣款金額	7,692
實際入帳金額	7,692
收款人註記	
收款人附言	
收款人通知	不通知

步驟六：
由編輯者輸入圖形驗證碼及動態數字鈕後送呈。

45	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	8,227	0	付款人負擔
			其他非約		9,253		
46	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	13,924	0	付款人負擔
			其他非約	張舜然	13,924		
47	明細				8,227	0	付款人負擔
					8,227		
48	明細				6,154	0	付款人負擔
					6,154		
49	明細				11,050	0	付款人負擔
					11,050		
50	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	7,692	0	付款人負擔
			其他非約		7,692		

圖形驗證 重新產生

BYB9PA

輸入英文不分大小寫，限半型

請點選下方動態數字鈕 8 做為交易確認

每頁 50 筆 上一頁 下一頁

資金安控機制 電子憑證

步驟七：
放行者登入網銀行操作電子憑證拔及憑證載具密碼輸入後，執行交易。

46	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	13,924	0	付款人負擔
			其他非約				
47	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	8,227	0	付款人負擔
					8,227		
48	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	6,154	0	付款人負擔
					6,154		
49	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	11,050	0	付款人負擔
					11,050		
50	明細	105/01/26	[Redacted]	[Redacted]	7,692	0	付款人負擔
					7,692		

請於 089 秒內拔出再插入憑證載具
如欲取消請按Esc鍵

載具登入

[Redacted]-00-60
(TaiCA Test FXML CA)

請輸入憑證載具密碼

每頁 50 筆 上一頁 下一頁

資金安控機制 電子憑證

Ⓞ 注意事項：

1. 台外幣收付款之轉帳匯款、薪資付款、代收/代付之代理付款上傳，交易之放行日如大於預定付款日七日內，交易放行後，預定付款日將自動改為本日；如大於七日，交易將自動失敗，欲重編者，請另執行退件。

步驟八：

放行完成後請稍後至「網銀交易處理狀態查詢」，並可確認交易是否成功，並可另行列印或以 PDF 檔下載交易資訊。

The screenshot displays the CHB (Chang Hwa Bank) online banking portal. The top navigation bar includes the bank logo, a timer (9:55), and a login button. The main menu features options like 'Home', 'Account Overview', 'Foreign Currency Payments', 'Trade', 'Credit Management', 'Wealth Management', 'Global Account Management', and 'Management Settings'. The left sidebar lists various services such as 'Transfer', 'Salary Payment', 'New Taiwan Dollar Batch Salary Payment', 'Appointment Transaction Cancellation', 'Online Transaction Status Query', 'Collection/Payment', 'ACH Collection/Payment', 'Tax Payment', 'Fixed Deposit Management', 'e-Collection', and 'Order Management'. The main content area shows the 'New Taiwan Dollar Batch Salary Payment' page with a progress indicator (1-4) and a transaction ID (2016012294226648). A red box highlights the 'Online Transaction Status Query' link in the sidebar and the transaction status message: 'Transaction Information: Transaction completed, please check back in 'Online Transaction Status Query' for execution results.' Below this, another red box highlights four buttons: 'Return to Home', 'Print (without notification content)', 'Print (with notification content)', and 'PDF Download (with notification content)'.