

步驟一：

登入企網後點選「管理設定」→「企業管理設定」→「企業基本設定」。

The screenshot shows the CHB Corporate Management System interface. The top navigation bar includes '管理設定' (Management Settings), which is highlighted with a red box. The left sidebar menu shows '企業管理設定' (Enterprise Management Settings) and '企業基本設定' (Enterprise Basic Settings), both highlighted with red boxes. The main content area displays the 'Management Settings Introduction' section, which includes sub-sections for 'User Management Settings', 'Enterprise Management Settings', 'Authorization Center', and 'Certificate Services'. The 'Enterprise Management Settings' sub-section is expanded, showing details about its function: providing system administrators with the ability to manage user permissions and enterprise basic information to reduce management costs and improve efficiency.

步驟二：

將線上編輯權限改為「開啟」後點選下一步。

The screenshot shows the 'Enterprise Basic Settings' page in the CHB Corporate Management System. The left sidebar menu shows '企業基本設定' (Enterprise Basic Settings) highlighted with a red box. The main content area displays the 'Enterprise Basic Settings' page, which includes sections for 'Notice Email Settings', 'New Payment Transaction Related Settings', 'Batch Transaction Related Settings', 'Upload File Decryption Settings', and 'New Currency Transaction Fee Allocation Settings'. The 'Batch Transaction Related Settings' section is expanded, showing the 'Online Editing Permission' option, which is highlighted with a red box and set to 'Open' (開啟). The 'Online Editing Permission' option is described as including file modification and online editing of drafts.

步驟三：

確認修改資料無誤後點選「確定」。

<ul style="list-style-type: none">企業申請項目總覽企業常用收款人管理整批檔案格式設定帳戶管理企業訊息通知設定電子對帳單 授權中心 <ul style="list-style-type: none">新版憑證管理記錄查詢 <p>本行客服專線： 各地區市話：412-2222 #9 手機請撥：(02)412-2222 #9</p>	請確認下列資訊
	通知Email設定
	企業代表號之Email <input type="text"/>
	薪資付款類交易相關設定
	薪資交易資料遮罩設定 〔通知、列印功能一併通用〕
	<input checked="" type="checkbox"/> 統一編號(頭尾數字保留,其餘皆以*表示)
	<input checked="" type="checkbox"/> 收款戶名(全部以*表示)
	<input checked="" type="checkbox"/> 收款帳號(第7~11碼以*表示,其餘皆保留)
	整批作業交易相關設定
	線上編輯權限 〔包括檔案修改、線上編輯、草稿〕 <input checked="" type="checkbox"/> 開啟
上傳檔案解密設定	
檔案解密密碼 <input type="text"/> 不使用	
新臺幣交易手續費負擔別設定	
新臺幣單筆轉帳 付款人負擔	
新臺幣整批匯款 付款人負擔	
新臺幣整批薪資 付款人負擔	
代理付款上傳 付款人負擔	
新臺幣扣他行付款 付款人負擔	
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="確定送呈"/> <input type="button" value="取消"/>	

步驟四：

交易成功後即開放整批交易作業線上編輯功能。

CHB 彰銀 e 通 你還有9分52秒操作時間

金融看板 ● 網銀導覽 ● 操作說明 English

首頁 | 帳務總覽 | **臺外幣收付款** | 進出口貿易 | 授信管理 | 理財管理 | 全球帳戶管理 | 管理設定

轉帳匯款

- 新臺幣單筆轉帳
- 新臺幣整批匯款(含單筆)**
- 整批匯款補發通訊
- FED轉帳
- 外幣單筆轉帳
- 外幣單筆匯款
- 外幣整批匯款
- 外幣匯入匯款解款
- 預約交易註銷
- 本行支票申請
- 網銀交易處理狀態查詢及外匯憑證列印

臺外幣收付款 > 轉帳匯款 > 新臺幣整批匯款(含單筆) 歡迎 cYcYcYcY --常用功能--

新臺幣整批匯款(含單筆)

1. 資料來源選擇 2. 資料編輯 3. 資料確認 4. 執行結果

*資料來源	<input checked="" type="radio"/> 檔案上傳 <input checked="" type="radio"/> 線上編輯 <input type="radio"/> 草稿
*交易類型	<input checked="" type="radio"/> 一扣多入 <input type="radio"/> 多扣多入
*檔案規格	<input checked="" type="radio"/> 彰銀固定格式 <input type="radio"/> 自訂格式：===請選擇===
*付款檔案位置	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>

注意事項：

- 欲使用單筆匯款,請點選資料來源的線上編輯。
- 線上編輯權限,請至管理設定/企業管理設定/企業基本設定開啟線上編輯權限,始可使用。開啟後,除可單筆匯款外,檔案上傳資料亦可修改。
- 如欲使用整批資料上傳方式執行交易,規格說明請點選「臺外幣收付款」→「檔案下載專區」下載相關規格說明。