

步驟一：

登入企網後點選「管理設定」→「企業管理設定」→「企業基本設定」。

The screenshot shows the CHB Corporate Management System interface. The top navigation bar includes '管理設定' (Management Settings), which is highlighted with a red box. The left sidebar menu also has '企業管理設定' (Enterprise Management Settings) and '企業基本設定' (Enterprise Basic Settings) highlighted with red boxes. The main content area displays the 'Management Settings Introduction' (管理設定簡介) section, which includes sub-sections for 'User Management Settings', 'Enterprise Management Settings', 'Authorization Center', and 'Certificate Services'. The 'Enterprise Management Settings' sub-section is currently selected.

步驟二：

將線上編輯權限改為「開啟」後點選下一步。

The screenshot shows the 'Enterprise Basic Settings' (企業基本設定) page. The breadcrumb trail is '管理設定 > 企業管理設定 > 企業基本設定'. The page is divided into several sections: 'Notice Email Settings', 'New Payment Transaction Related Settings', 'Batch Transaction Related Settings', 'Upload File Decryption Settings', and 'New Currency Transaction Fee Allocation Settings'. In the 'Batch Transaction Related Settings' section, the 'Online Editing Permission' (線上編輯權限) option is highlighted with a red box, and the 'Open' (開啟) radio button is selected. Other options include 'Close' (關閉), 'Uniform Number' (統一編號), 'Account Name' (收款戶名), and 'Account Number' (收款帳號).

步驟三：
 確認修改資料無誤後點選「確定」。

■ 請確認下列資訊

通知Email設定

企業代表號之Email [REDACTED]

薪資付款類交易相關設定

薪資交易資料遮罩設定 [通知、列印功能一併通用]

統一編號(頭尾數字保留,其餘皆以*表示)
 收款戶名(全部以*表示)
 收款帳號(第7~11碼以*表示,其餘皆保留)

整批作業交易相關設定

線上編輯權限 [包括檔案修改、線上編輯、草稿]

開啟

上傳檔案解密設定

檔案解密密碼 不使用

新臺幣交易手續費負擔別設定

新臺幣單筆轉帳	付款人負擔
新臺幣整批匯款	付款人負擔
新臺幣整批薪資	付款人負擔
代理付款上傳	付款人負擔
新臺幣扣他行付款	付款人負擔

上一步 確定送呈 取消

步驟四：
 交易成功後即開放整批交易作業線上編輯功能。

CHB 彰銀 e通 你還有9分52秒操作時間 重新計時 登出

金融看板 網銀導覽 操作說明 English

首頁 帳務總覽 臺外幣收付款 進出口貿易 授信管理 理財管理 全球帳戶管理 管理設定

轉帳匯款

新臺幣單筆轉帳

新臺幣整批匯款(含單筆)

整批匯款補發通訊

FED轉帳

外幣單筆轉帳

外幣單筆匯款

外幣整批匯款

外幣匯入匯款解款

預約交易註銷

本行支票申請

網銀交易處理狀態查詢及外匯憑證列印

臺外幣收付款 > 轉帳匯款 > 新臺幣整批匯款(含單筆)

歡迎 eYcYcYcY 常用功能

新臺幣整批匯款(含單筆) 加入常用

1. 資料來源選擇 2. 資料編輯 3. 資料確認 4. 執行結果

*資料來源 檔案上傳 線上編輯 草稿

*交易類型 一扣多入 多扣多入

*檔案規格 彰銀固定格式 自訂格式: ===請選擇===

*付款檔案位置 瀏覽...

注意事項：

- 欲使用單筆匯款,請點選資料來源的線上編輯。
- 線上編輯權限,請至管理設定/企業管理設定/企業基本設定開啟線上編輯權限,始可使用。開啟後,除可單筆匯款外,檔案上傳資料亦可修改。
- 如欲使用整批資料上傳方式執行交易,規格說明請點選「臺外幣收付款」→「檔案下載專區」下載相關規格說明。

下一步