

步驟四：

選擇扣款帳號進行憑證展期費用扣款，確認扣款金額正確後點選「確定」。



步驟五：

確認扣款成功後，插入憑證載具，點選「確定」執行加密憑證展期簽章。



步驟六：
點選「展期」進行憑證展期，並按下「確定」。



步驟七：
輸入「載具密碼」，並按下「確定」。



步驟八：
再次輸入「載具密碼」，再按下「確定」。



步驟九：
憑證產生中，請勿關閉此畫面。



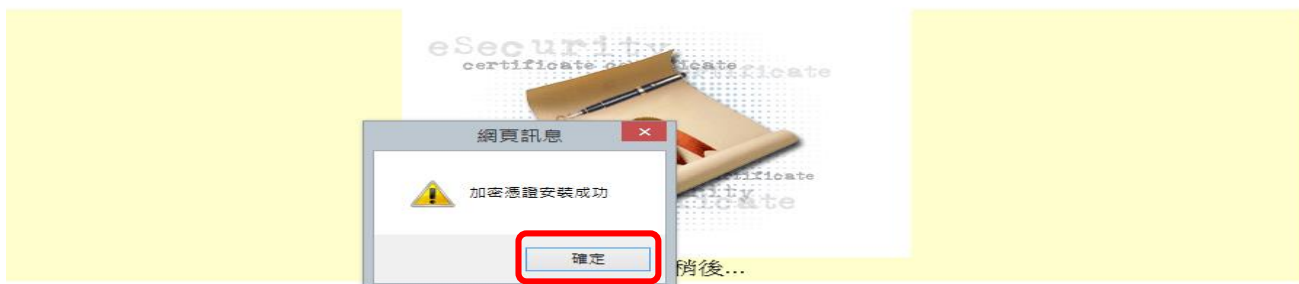
步驟十：

憑證產生完畢後會要求再輸入「載具密碼」，並按下「確定」。



步驟十一：

簽章憑證與加密憑證安裝成功，請按下「確定」鍵。





步驟十二：

展期成功後，可自行至「管理設定」→「憑證服務」→「憑證查詢作業」→「查詢作業」進行簽章測試。

