步驟一:

登入企網後點選「管理設定」→「憑證服務」→「憑證開立作業」→「憑證展期」。



步驟二: 點選查詢確認可展期之憑證資料。

1	CHB 彩銀	今週有9分398操作時間 運新計構 ① 3			
-	NAME WERE EAST	- 金融看板 - 網線導號 - 操作说明			
	首頁 帳務鍵	1533   亞外幣收付款   進出口貿易   扳信管理   理財管理   全球帳戶管理   管理设定			
0	使用者管理设定	C Securitien			
0	企業管理設定				
0	授權中心	查詢可展期憑證之註冊資料			
o	感激服務	身分證字號/說編/OBU			
•	记錄重的				
102 4 1	本行客服專獎: 各地區市話:412-2222 #9 手機請證:(02)412-2222 #9	室 第 ※XML憑證費用企業戶每張新台幣八百元、個人戶每張新台幣四百元。 ※XML憑證費用OBU企業戶每張美金25元、OBU個人戶每張美金12.5元。 ※展期後之憑證有效期限為原憑證到期日後一年之相對日。逾越期限或憑證展期不成功, 須隨藉重新申請。			

**步驟三:** 查詢後點選「展期」進行憑證展期。



### 步驟四:

選擇扣款帳號進行憑證展期費用扣款,確認扣款金額正確後點選「確定」。

CHB 彰銀은 通		你還有7分45秒操作時間 金融看板 夠很導致	重新計時         ① 登           • 操作説明         E
首页 帳務總質 O使用者管理設定	臺外幣收付款 進出口貿易 授信管理 理财管 2.5a11111 憑證開立作業 憑證款態管理 憑證查詢作業	理 全球帳戶管理	管理設定
<ul> <li>企業管理設定</li> <li>授權中心</li> </ul>	憑證展期繳款	國王皇	×
<ul> <li>● 読書上書</li> <li>● 記録意論</li> </ul>	身分證字號/統编/OBU 1 <del>0,00000</del> 用戶通用名編 1 <del>0,000000</del> 00-60	? 確定要從您攝取的 何款金額: 台幣	的帳號付款? 800 元
❷本行客服專總: 各地區市話:412-2222 #9 手機請閱:(02)412-2222 #9	e-Mail Bar CA種類 TaiCA 憑證效期 一年 媒體種類 憑證展期繳費付款帳號 5 <del>55555550</del> 00		hia
	下一步		

#### 步驟五:

確認扣款成功後,插入憑證載具,點選「確定」執行加密憑證展期簽章。



## 步驟六: 點選「展期」進行憑證展期,並按下「確定」。

CHB 彰銀은	通	你還有9分50秒操作時間 王防許野 〇 登出 全融看板 鋼術發費 操作说明 Englis				
首页 報務總算 0使用者管理設定	· 茲外幣收付款 進出口貿易 授信管理 理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	财管理 全球帐户管理 管理设定				
企業管理設定           0           授權中心	····································					
<ul> <li>● 読書目前</li> <li>● 記錄査的</li> </ul>	身分遗字號/統編/080 (1995) 用戶通用名稱 (1995)					
经本行客庭專植: 各地區市話:412-2222 #9 手機調燈:(02)412-2222 #9	CA種類 TaiCA 憑證效期 一年 發卡編號 CHB-	通調設下「確定」後執行憑證展期簽章				
	展 頭 散 月	a a constant a constan				

步驟七:

輸入「載具密碼」,並按下「確定」。

CHB 新銀色	己通	你還有9分50秒操作時間 <b>重新許好 ① 登 出</b> 全融看板 - 網線導致 - 操作说明 English	
首頁 報務級	1覽   亞外栗收付款   進出口貿易	授信管理   理财管	理 全球帳戶管理 管理設定
● 使用者管理設定	C Securiting 憑證關立作業 憑證狀態	管理 憑證查詢作業	
● 企業管理設定	And white we will		
授權中心	二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		
<ul> <li>記錄查詢</li> </ul>	身分置子或70360 用戶通用名稱		(TaiCA Test FXML CA)
◎本行客服專題: ####################################	CA種類 憑證效期	TaiCA 一年	請輸入卡月登入密碼
音地廠市站:412-2222 #9 手機請撥:(02)412-2222 #9	發卡編號	CHB-	確定取消
		馬 期 取 消	

### 步驟八: 再次輸入「載具密碼」,再按下「確定」。



#### 步驟九: 憑證產生中,請勿關閉此畫面。



# 步驟十: 憑證產生完畢後會要求再輸入「載具密碼」,並按下「確定」。



#### 步驟十一:

簽章憑證與加密憑證安裝成功,請按下「確定」鍵。







步驟十二:

展期成功後,可自行至「管理設定」→「憑證服務」→「憑證查詢作業」→「查詢作業」進行簽章測試。



