

繳費問題集

[學生登入問題](#) [學生資料及繳費單明細內容問題](#)

[繳費方式問題](#) [信用卡繳費問題](#) [繳費單與收據列印問題](#)

學生登入問題

Q： 如何登入本行學費入口網？

A： 請點選本行官方網站→快速選單→代收服務→學費入口網，或點選雲端繳費專區→學費入口網，於學生登入(繳費單列印)功能，選擇學校名稱，輸入學號及密碼(視學校所設定之規則)，即可登入本系統。

Q： 為何無法登入本行學費入口網或出現查無使用者資料？

A： 學校尚未開放學生登入本系統，或上傳繳費資料未包含登入密碼，故無法登入，如有任何疑問，請洽詢 貴校承辦人員。

學生資料及繳費單明細內容問題

Q： 學生基本資料或繳費單基本資料有誤，如何修改？

A： 本行學費入口網之各項學生資料皆由 貴校上傳，本行無法確認與修改學生資料，請洽詢 貴校承辦人員。

Q： 繳費單應繳金額有誤或有申請減免或就學貸款，如何調整繳費單之金額？

A： 本行學費入口網之各項學生資料皆由 貴校上傳，本行無法確認與修改學生資料，請洽詢 貴校承辦人員進行調整。

繳費方式問題

Q： 可使用何種繳款通路繳交學雜費？

A： 請依照各學校繳款單『繳款說明』所指定開放之通路進行繳款。

Q： 各繳款通路說明。

A： 臨櫃繳款：請持繳款單於繳截止日前至彰化銀行全省分行繳納。

自動櫃員機(ATM)或網路 ATM 繳款：因各家銀行實體 ATM 及網路 ATM 之頁面略有不同，請依各銀行操作流程辦理繳費。

(繳費流程：使用晶片金融卡於本行或他行 ATM 或網路 ATM，選擇其他服務 → 繳費 → 銀行代號 → 輸入銷帳編號 → 輸入金額 → 完成繳費。)

便利超商繳款：持繳款單於繳款期間至統一、全家、萊爾富及OK等4大便利超商繳款，繳款後並請妥善保存便利超商所提供之收據至學雜費繳納期間結束。繳款金額為4~6萬元，繳款人須負擔每筆10元~20元手續費用。

網路銀行繳費：須申請本行網路銀行，繳費必須使用SSL(晶片卡金融卡搭配讀卡)、隨機密碼或電子憑證機制，繳款人無須支付手續費。

信用卡繳費：請點選信用卡繳學雜費(E政府)進行繳款。

銀聯卡繳費：請點選銀聯卡繳費進行繳款。

Q： 已超過繳費期限應如何繳費??

A： 如已過本行代收學雜費之繳費期限，請洽詢 貴校承辦人員。

信用卡繳費問題

Q： 信用卡繳款之持卡人是否需為繳費單本人？

A： 不限定，信用卡持卡人身分不需與繳費單所有者相同。

Q： 哪些發卡單位之信用卡可使用本行信用卡繳費平台繳費？

A： 參加e政府平台的發卡單位之信用卡皆可繳納，目前參加單位請參考 [e政府平台電子化付費信用卡參加單位連結網址](#)。

Q： 使用信用卡繳費是否需負擔手續費？是否提供分期？

A： 信用卡繳費之手續費用與分期服務依各發卡銀行規定辦理，詳細資料請參考 [參加銀行及手續費率一覽表](#)。

Q： 信用卡繳費是否可使用電話語音繳費？

A： 請撥打中華電信語音服務系統專線：
當地電話號碼6、7、8碼：請撥「412-1111」，輸入服務代碼772#。
離島地區：請撥02、04、07+「412-1111」，輸入服務代碼772#。
學費代收機構代碼彰化銀行按009，即可透過電話語音系統輕鬆完成繳學費作業。
操作流程請參考 [下載信用卡語音繳學費系統操作流程參考表](#)。

Q： 使用信用卡繳費時，卻顯示「銀行資料有誤」、「額度不足」、「授權失敗」等錯誤訊息？

A： 如出現上述信用卡交易失敗之錯誤訊息，請洽詢您的信用卡發卡銀行確認失敗之原因。

Q： 如何確認信用卡繳費已成功？

A： 1. 繳費成功後，授權結果將顯示「交易成功」並帶出此筆交易之授權碼，

- 可依此授權碼向您的發卡行查詢該筆交易。
2. 信用卡於繳費成功後 3-5 個營業日系統將自動銷帳，可再透過繳費記錄查詢確認該筆交易。

Q：使用信用卡繳費成功後，是否可取消交易或退費？

A：本項作業不提供取消交易或退費功能，持卡人如需辦理退費，請洽詢 貴校承辦人員。

繳費單與收據列印問題

Q：如何列印或補印繳費單？

A：請點選學生登入(繳費單列印)功能，選擇學校名稱，輸入學號及密碼(視學校所設定之規則)進入系統，畫面即顯示所輸入學號尚未完成繳款之繳款明細，請點選欲列印之繳款單，檢視繳費資料無誤後即可列印，於 貴校設定之代收期間且並未完成繳費前，可重複列印繳費單。

Q：如何列印收據？

- A：
1. 繳費後需約 3~5 個營業日（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，需待本行學費系統銷帳後始得列印收據。
 2. 請點選學生登入(繳費單列印)功能，選擇學校名稱，輸入學號及密碼(視學校所設定之規則)進入系統，若繳費狀態為已繳費即可列印收據。